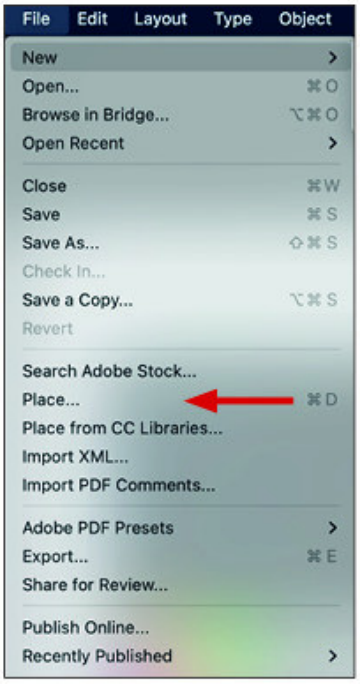
Adobe Indesign Basics

ADOBE INDESIGN 2023 basistutorial

INHOUD

Opzetten A4 pagina	p. 01
Werkomgeving	p. 01
Foto's plaatsen	p. 02
Tekst bewerken	p. 02
Grid maken en aanpassen	p. 03
Meerdere foto's plaatsen	p. 03
Bewaar en exporteer Indesign-document als pdf-bestand	p. 04
Bewaar Indesign-document als Package	p. 04
Tekst en tekstalinea's (Paragraphs) bewerken mbv de Controlvenster	p. 05
Beeld in tekst plaatsen	p. 06
Beeld in tekst over meerdere regels met samengesteld pad	p. 06
Object effecten toegepast op tekst	p. 07
Blending effect: Multiply	p. 07
Tekstvervorming, -aanpassing + Direct Selection Tool	p. 08
Tekst langs een pad + opties	p. 08
Opmaak boekje (8) pagina's	p. 09
Masterpages (A-Parent) > Vaste elementen en paginacijfers	p. 09
Masterpages (A-Parent) > Vaste elementen en paginacijfers (vervolg)	p. 10
Stramienpagina [None] en toepassing B-Parent	p. 10
Vaste elementen loskoppelen (overwrite) van je stramienpagina's	p. 11
Import options PDF-bestand	p. 12
Print Booklet	p. 12
Acrobat Reader instellingen + Printspecificaties Oudenoord	p. 13

Foto’s plaatsen



Foto’s plaatsen : 3 mogelijkheden

1. **File > Place (⌘D) > Navigeer naar foto** > Open > klik linksboven in de pagina > Foto verschijnt in werkelijke grootte, kader past zich aan.

2. **File > Place** > Navigeer naar foto > Open > klik en sleep een rechthoek op de pagina > Foto past zich aan formaat kader

3. Plaats eerst een **rechthoekkader**. File > Place > Navigeer naar foto > Open > foto hangt aan je cursor > klik op kader of foto verschijnt meteen in kader. Afhankelijk van grootte kader laat die een deel van de foto zien.

Tekst bewerken

Werken met tekst

1. Selecteer links in de gereedschappen-venster de Tekstkader-optie (letter T)

2. Trek een rechthoek in de foto. De tekstkader is de herkennen aan de cursor linksboven in de kader.

3. Typ een tekst in en selecteer de tekst.

4. Ga naar de control-venster bovenin en kies achtereenvolgens een lettertype uit, de lettergrootte,ruimte tussen de letters, kleur

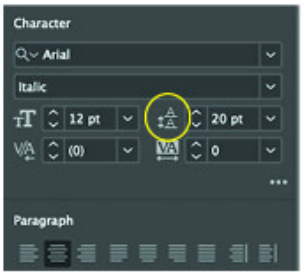
In dit voorbeeld is gekozen voor lettertype: Eurostyle Extended, grootte=72 pt, spatiëring (V/A)= 420, kleur= 60% rood.

Tekstkader vullen met placeholder text:

Plaats een tekstkader, bepaal lettertype, grootte enz.
Ga naar menu > Type > Fill with Placeholder Text

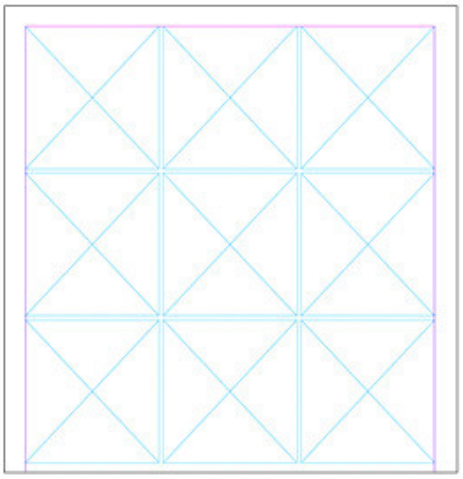
Je kunt de tekst ook bewerken onder Character in de Properties-venster rechts.

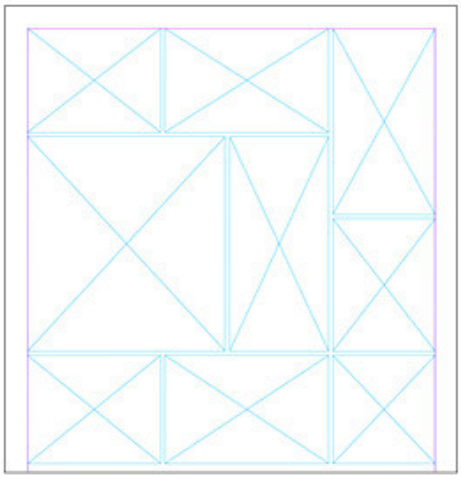
Ruimte tussen regels (=**Interlinie**) vergroten



Initiaal maken.
Klik in de Control-panel op de Alinea-teken (onder de letter A)
Bepaal hoogte van de eerste letter (=aantal regels)

Grid maken en aanpassen





Grid aanpassen met de Gap-tool

1. Ga naar de Gap-tool

2. Plaats de Gap-tool tussen de frames en verschuif naar links of rechts

Om alleen de ruimte tussen 2 frames te pakken selecteer je tegelijk de Shift-toets

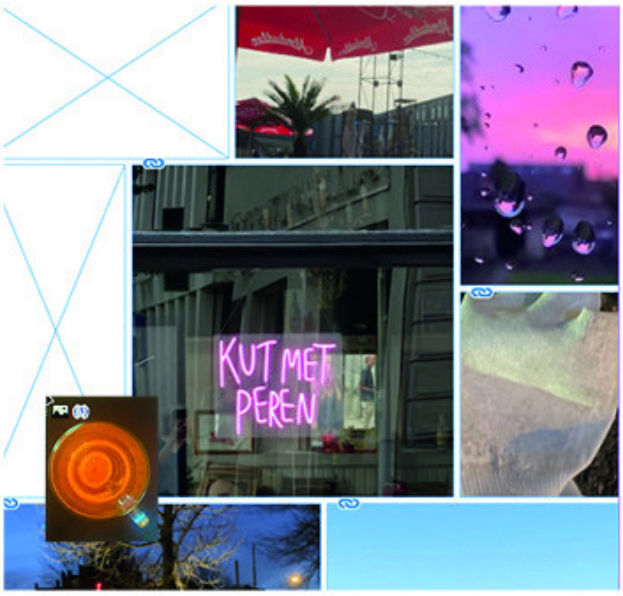
Grid maken

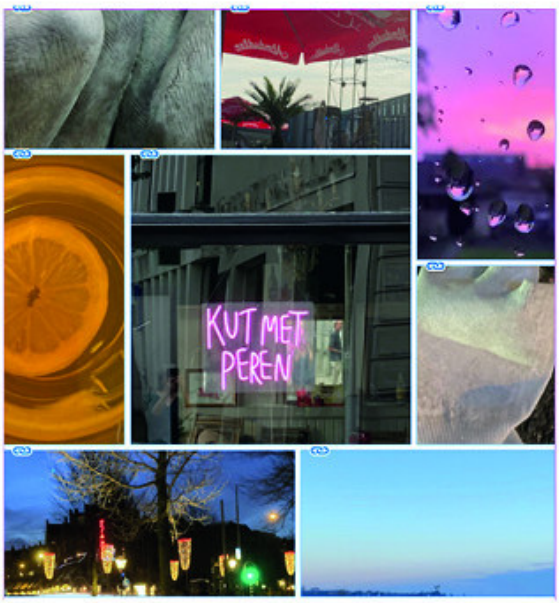
1. Selecteer links in de gereedschappen-venster de rechthoekframe.

2. Trek een rechthoek van linksboven naar rechtsonder zonder de muis los te laten. Klik 2x op pijltoets naar boven en naar rechts om 9 kaders te krijgen. Laat nu de muis los.

NB. De afstand tussen de kaders kun je van te voren bepalen onder menu > Lay-out > Margins and Columns > Gutter

Meerdere foto's plaatsen





Foto's in de frames plaatsen

1. Menu > File > Place

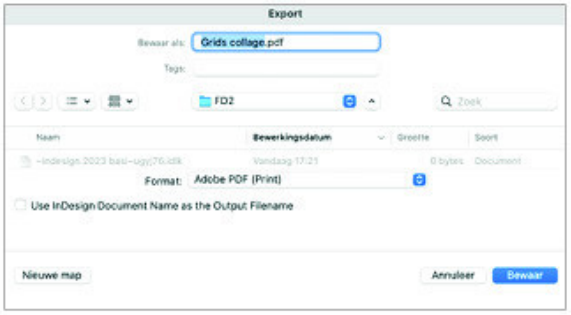
2. Navigeer naar je foto's. Selecteer hoeveelheid foto's die je nodig hebt (met Shift-toets ingedrukt). Hoeveelheid foto's hangt nu aan je cursor.
Klik 1 voor 1 in de kaders om de foto's te plaatsen.

Frames proportiooneel vullen

3. Om de frames proportioneel te vullen met de foto's: Selecteer alle foto's, ga naar **Properties** > **Frame Fitting** en klik op het 1ste icoontje.

Of ga naar menu > Object > Fitting > Fill Frame Proportionally

Bewaar en exporteer Indesign-document als pdf-bestand



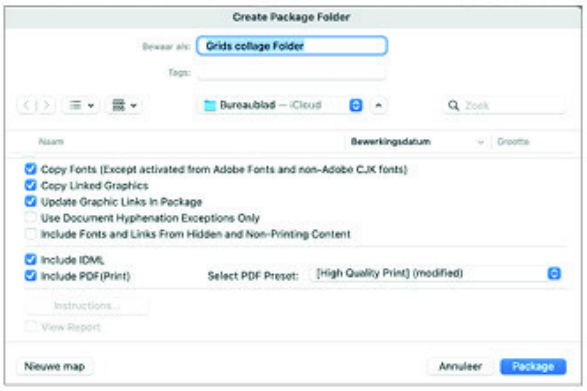
Zorg dat je het document regelmatig bewaard onder menu > **File** > **Save** of **Save as**

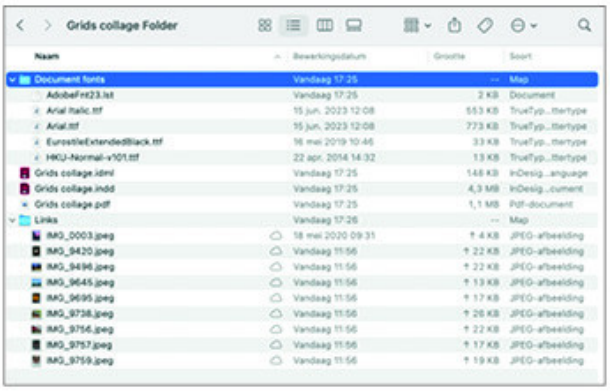
Bewaar als pdf-bestand:
menu: **File** > **Export**

Navigeer naar een folder om het pdf-bestand te bewaren.

Als je maar 1 pagina hebt opgemaakt laat je de instellingen zoals die is en klik op **Export**

Bewaar Indesign-document als Package





Bewaar het document als **Package** als je bv. op een andere computer wilt werken.

Ga naar menu **File** > **Package**: Navigeer naar een lokatie om de folder te bewaren.
Alle gebruikte lettertypes, teksten en grafische afbeeldingen en informatie voor de printer worden in 1 map verzameld.

Zet je folder op een usb-stick.
(Als je op een ander computer verder gaat werken moet je er eerst voor zorgen dat dezelfde lettertypes geïnstalleerd zijn en de afbeeldingen opnieuw linken.)

Tekst en tekstalinea's (Paragraphs) bewerken mbv de Controlvenster bovenin

1 Uritatecum utas enimin et occaecaesto earchilique consequi sequis alitas ullabor alia vendae cora **ventia** cusandu ntecabo. Nam est aut que et laborec tatioss itiatiunt *quiam* haruntem ***aborporrum*** fuga. Consequ atumquis debistium quis resed quia conserum vollaut quiatio beris nisquam arum fuga.

2 Uritatecum utas enimin et occaecaesto earchilique consequi sequis alitas ullabor alia vendae cora ventia cusandu ntecabo. Nam est aut que et laborec tatioss itiatiunt quiam haruntem aborporrum fuga. Consequ atumquis debistium quis resed quia conserum vollaut quiatio beris nisquam arum fuga. Agnatempero doloriam senihillit omnis inciis exerferum autempora

3 Uritatecum utas enimin et occaecaesto earchilique consequi sequis alitas ullabor alia vendae cora ventia cusandu ntecabo. Nam est aut que et laborec tatioss itiatiunt quiam haruntem aborporrum fuga. Consequ atumquis debistium quis resed quia conserum vollaut quiatio beris nisquam arum fuga. Agnatempero doloriam senihillit omnis inciis.

Alinea 1: Arial lettertype, 12 pt, **linkslijnend**, in het rood: **Bold**, *Italic* en ***Bold Italic***
Alinea 2 Arial lettertype, 12 pt, **leading** (**interlinie**) 6 pt.
Alinea 3: Arial lettertype, 12 pt, **leading** (**interlinie**) 24 pt.

4 Consequ atumquis debistium quis resed quia conserum vollaut quiatio beris nisquam arum fuga. Agnatempero doloriam senihillit omnis inciis exerferum autempora

5 Uritatecum utas enimin et occaecaesto earchilique consequi sequis alitas ullabor alia vendae cora ventia cusandu ntecabo. Nam est aut que et laborec tatioss itiatiunt quiam haruntem aborporrum fuga. Consequ atumquis debistium quis resed quia conserum vollaut quiatio beris nisquam arum fuga. Agnatempero doloriam senihillit omnis

6 Aspedis comnimi llendel et facest, quia dolor soluptatem undebitemos aut amust, toressit omnimped ererero quamus.

Bitem ventiaest qui consequam iderspe llatem volorerum con eliquibus pelenie nimossus event autemquat.

Inciam experum quia voluptur aci untum ipsaera int am endit quate re poratem qui ut explic tem estrum voluptu verit, natus exper ilit, que nesto cus est, sam fuga.

Epernatur, aceperrum voluptibea ius, ommoluptatus dolecusam acimendi niant, odit omnimoditiam quamus.

Dunti videbitaque vellatemolum rem reruntis doloreius nemodit evendelent. Nem fugitia ssimusdae peditis ut fugiae doluptur, tet voluptaqui volorae dolesciunde

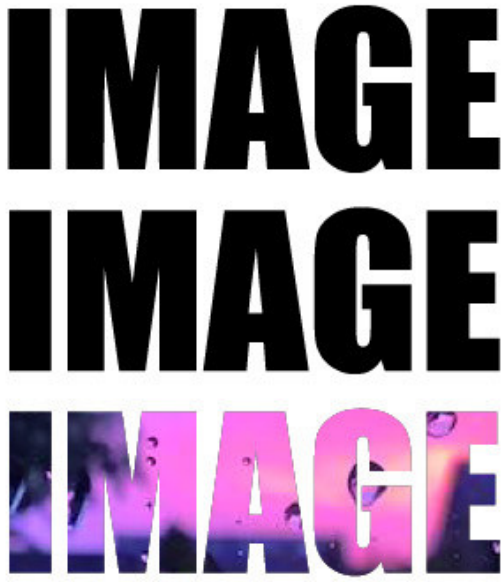
7 Uritatecum UTAS enimin et occaecaesto earchilique consequi SEQUIS ALITAS ullabor alia vendae cora ventia cusandu ntecabo. Nam est aut que et laborec tatioss itiatiunt quiam haruntem aborporrum fuga. Consequ atumquis debistium quis resed quia conserum vollaut quiatio beris nisquam arum fuga. Agnatempero doloriam senihillit omnis inciis exerferum autempora

Alinea 4 & 5: Aanpassing letterbreedte (200%) en letterhoogte (200%)

Alinea 6 Alinea uitlijningen (regelval): linkslijnend, rechtslijnend, gecentreerd, in blok gezet (justify)met laatse regel linkslijnend, alle regels in blok gezet.

Alinea 7. Spelen met verschillende opties (in het rood): omzetten naar kapitalen, sub- en superscript, spatiëringen, doorgestreept.

Beeld in tekst plaatsen



1. Maak een woord met de Tekst-tool. en bewerk deze: Kies lettertype, -grootte. In dit voorbeeld: Impakt, 86 pt.

2. Maak hier lettercontouren van: ga naar **menu > Type > Create Outlines**

3. Plaats een beeld in de tekst: ga naar **menu > File > Place** > selecteer beeld. Beeld verschijnt in de tekst

Beeld in tekst over meerdere regels met samengesteld pad

1. Maak een hele zin op in een smalle tekstkader met de Tekst-tool en bewerk deze: Kies lettertype, -grootte, pas interlinie aan. In dit voorbeeld: Impakt, 86 pt., leading (interlinie) 68 pt

2. Maak hier lettercontouren van: ga naar **menu > Type > Create Outlines**

3. Als je nu probeert een tekst te plaatsen verschijnt deze aan je cursor en kun je deze maar toepassen op 1 regel.

4. Koppel eerst alle letters los: menu > **Object > Ungroup**

5. Maak van de losse letters een samengestelde pad: ga naar **menu > Object > Paths > Make Compound Path**

3. Ga naar **File > Place**. Plaats de afbeelding in de tekst.

Object effecten toegepast op tekst

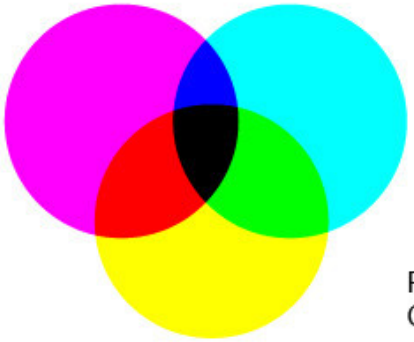
Object effecten kun je vinden onder menu > **Object > Effects**

Maak een tekst met de **Text-tool.** Kopieer deze een paar keer. Selecteer de eerste.
Klik op de zwarte selectiepijl en ga naar menu > **Object > Effects.**
Of naar de Controlpanel bovenin en klik op het *fx*-icoontje.

Probeer achtereenvolgens onderstaande object effecten uit.

NB. Deze effecten werken niet als je de tekst selecteert, wel op (tekst)kaders!

Blending effect: Multiply



Plaats objecten of teksten over elkaar heen. Selecteer ze allemaal.
Ga naar menu: **Window > Effects.** Kies voor de **Blending Mode** optie **Multiply.**
Bij **Opacity** kun je evt. de dekking van de kleur bepalen

Tekstvervorming, -aanpassing + Direct Selection Tool

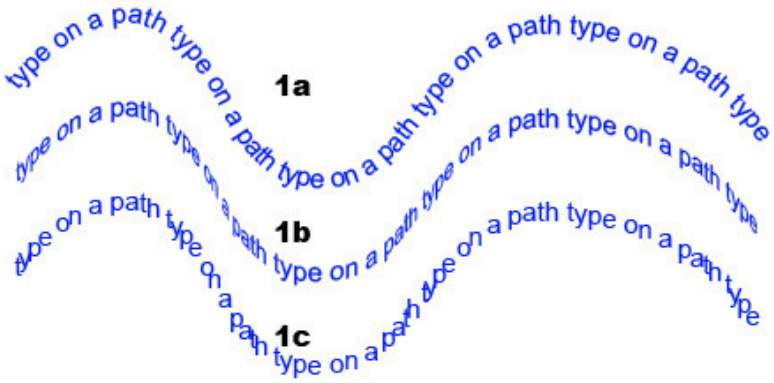
1. Maak contouren van je opgemaakte tekst: **Type > Create Outlines**. Ga daarna met de **Direct Selection Tool** (2e pijltje van boven) naar 1 van de witte ankerpuntjes op de letters en sleep deze naar binnen of buiten

2. Maak contouren van je tekst: **Type > Create Outlines**. Ga naar de **Controlpanel** en kies voor **Stroke** in een kleur. Geef de dikte aan, bv. 3 pt
Selecteer met de **Direct Selection Tool** (een deel) van de tekst.
Ga onder **Proporties** rechts, naar **Convert Points** en kies voor de laatste optie (Symmetrical)

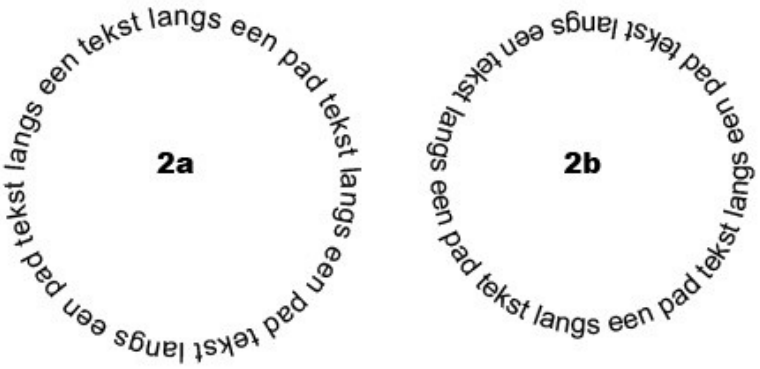
3. Maak contouren van je opgemaakte tekst: **Type > Create Outlines**. Zet een zwart vlak achter de helft van de tekst. Ga naar **Object > Arrange > Sent to Back.**
Selecteer de tekst + het vlak. Ga naar **Object > Pathfinder > Exclude Overlap**

Tekst langs een pad + opties

1a. Maak met de pencil-tool een golvende lijn. Geef de lijn een kleur om het even zichtbaar te maken (Stroke/lijn optie in de Controlpanel). Ga naar de **Tekst**-tool, hou deze ingedrukt en kies voor de optie **Type on a path.** Ga met de golf-cursor ergens naar het begin van het pad en begin met typen. Kopieer de golvende tekst 2x. Ga naar menu **> Type > Type on a Path > Options** en kies bij **Effect** voor **Skew (1b)** of **Stair Step (1c)**.
Kies nu bij **Stroke** (lijn) voor None.



2a. Maak met de **Ellips**-tool een cirkel. Ga naar de Tekst-tool, optie **Type on a path.** Ga met de golf-cursor ergens op de cirkel staan en begin te typen, totdat je bijna rond bent. Selecteer de tekst en maak de ruimte tussen de letters groter in de Controlpanel (V/A).
2b. Tekst omdraaien langs binnen-pad: Ga naar **menu > Type > Type on a Path > Options** en kies voor **Flip**



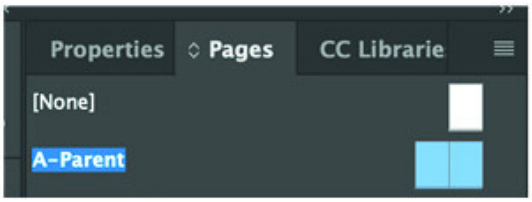
Opmaak boekje (8) pagina's

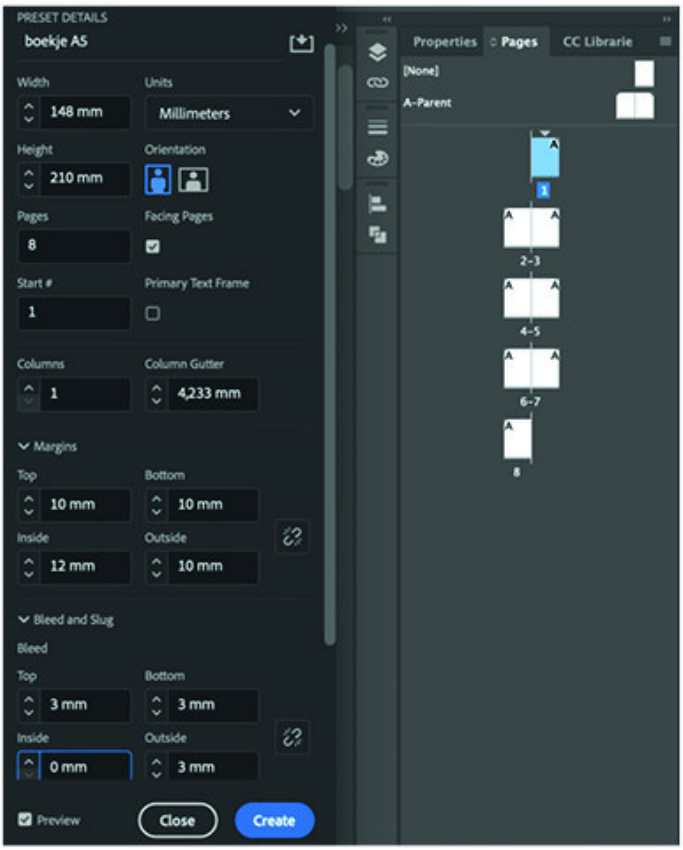
1. Maak een nieuw document op. **File > New > Document**

Het formaat is een staand **A5**, **Facing Pages**. Het aantal pagina's moet een veelvoud van 4 zijn (dus 4,8,12,16 enz) In dit voorbeeld: **8 pagina's**. **Marges** boven, beneden, buiten: 10 mm, binnenkant: 12 mm. **Bleed** (aflopend boven, beneden, buiten) > 3 mm, binnen > 0 mm.

In de paginavenster rechts worden 8 pagina's getoond met een kleine letter **A**. Deze verwijst naar de stramienpagina's bovenin: **A-Parent** (voorheen A-Master genoemd).

Op deze pagina's kun je vaste elementen plaatsen zoals logo's, achtergrond, paginacijfers. Deze verschijnen automatisch op de aangemaakte pagina's eronder

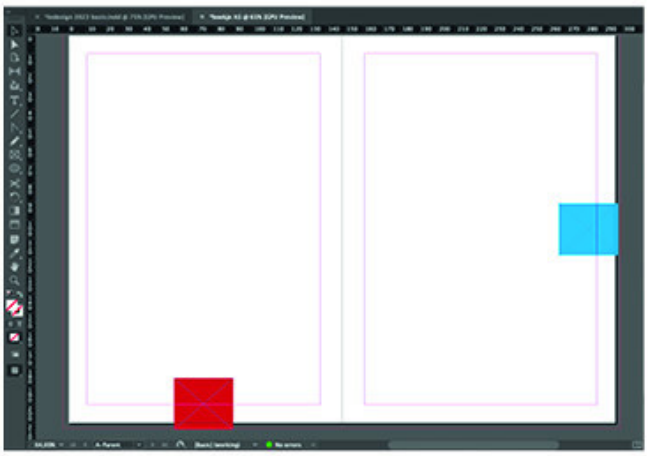


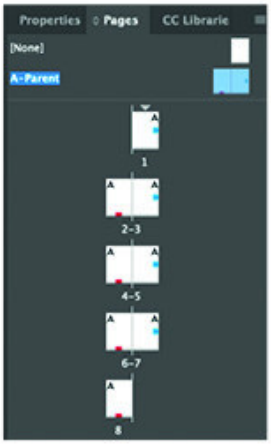


Masterpages (A-Parent) > Vaste elementen en paginacijfers

1. Selecteer de Parent-pages door op de naam te klikken.

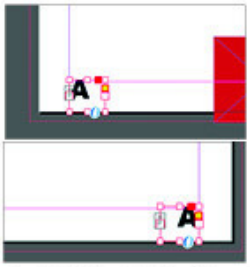
2. Plaats een rode rechthoekkader aan de onderkant van de linkerpagina en een blauwe aan de rechterkant van de rechterpagina. Op alle volgende pagina's verschijnen dezelfde elementen.





Doorlopende paginanummering (op een 2e laag)

1. Maak een nieuwe laag aan Windows > Layers: klik op het plus-teken onderin.
2. Maak met de **Tekst-tool** een kleine tekstkadertje linksonder of in het midden, waar de paginacijfer moet komen.
2. Ga naar menu **> Type > Insert Special Character > Markers > Current Pagenumber.**
3. Een letter **A (van 'A'-parent)** verschijnt. Deze kun je veranderen van lettertype en grootte.



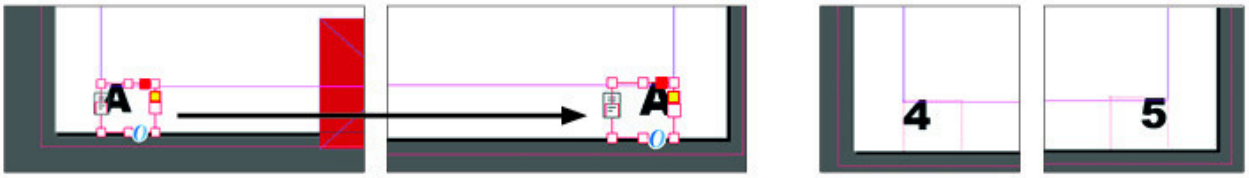
Masterpages (A-Parent) > Vaste elementen en paginacijfers (vervolg)

Door de paginacijfers op een laag erboven te zetten voorkom je dat je paginacijfer onder een foto of een vlak verdwijnt.

1. Maak een nieuwe laag aan: menu **Windows > Layers**: klik op het plus-teken onderin. Dubbelklik op Layer 2 en verander de naam. Maak met de **Tekst-tool** een kleine tekstkadertje linksonder of in het midden, waar de paginacijfer moet komen.

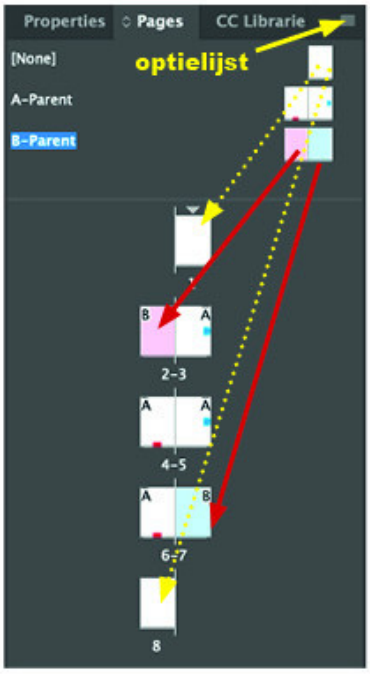
2. Ga dan naar **menu > Type > Insert Special Character > Markers > Current Pagenumber.**

3. Een letter **A (van 'A'-parent)** verschijnt. Deze kun je in de Control-panel veranderen van lettertype en grootte.



4. Zorg dat de A linkslijnend uitgelijnd is. Sleep een kopie (alt/option-knop ingedrukt) naar de rechterkant. Selecteer de A en maak deze rechtslijnend.
Als je nu op 1 van de pagina's onder klikt zie dat deze voorzien is van een paginacijfer.

Stramienpagina [None] en toepassing B-Parent



Een 2e stramienpagina opzetten.

1. Ga naar de optielijst rechtsbovenin. Kies uit de lijst voor **New Parent**. Klik op OK. Dubbelklik op **B-Parent** om deze te bewerken

2. Maak bv. met de rechthoek-tool een vlak in een kleur met een 20% tint over de hele linkerpagina. Doe hetzelfde op de rechterpagina.

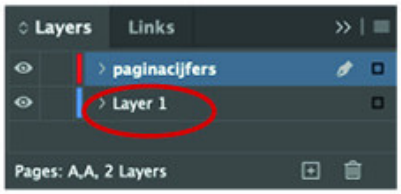
3. Sleep de linkerpagina naar pag.2 en de rechter naar pag.7
Deze pagina's zijn nu voorzien van de letter **B**.

4. Voor de cover (pag.1) en de achterkant (pag.8) wordt geen stramien toegepast: Sleep de lege [None] pagina naar pag. 1 en 8.

Paginacijfers door laten lopen.

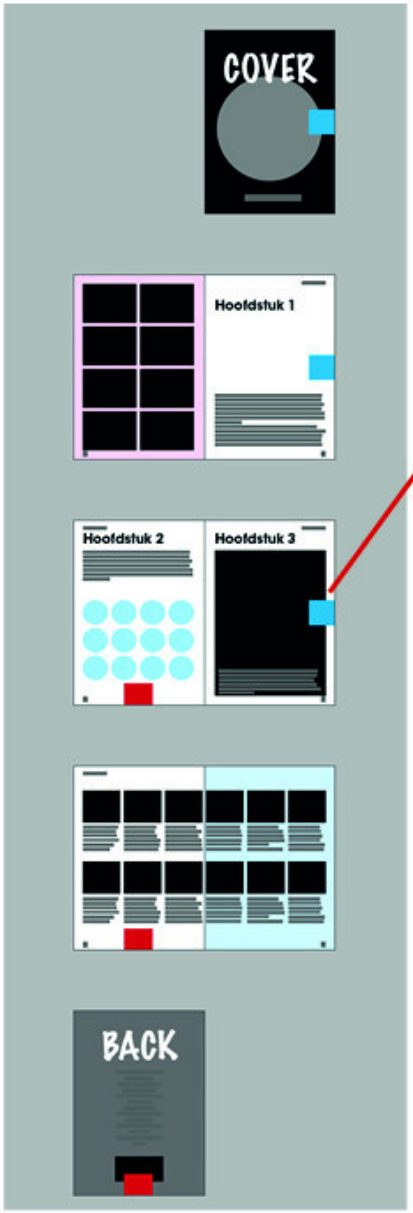
Om alle pagina's te voorzien van doorlopende cijfers moet de paginanummers-aanduiding op stramienpagina A-Parent gekopieerd worden naar de B-Parent:
1. Selecteer beide tekstkaders met de A. Kopieer deze (Cmd-C).
2. Ga naar de B-Parent pagina's, dan naar menu > **Edit** > **Paste in Place** om ze op exact dezelfde plek te plaatsen. 'A' is veranderd in 'B'

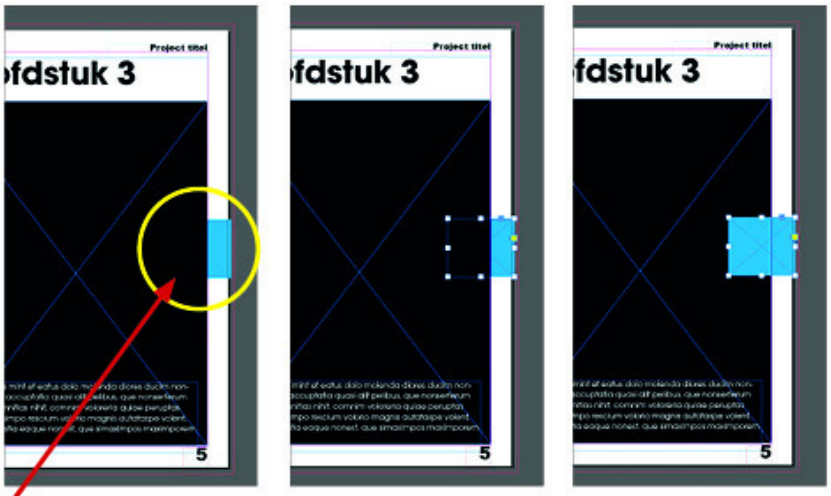
Vaste elementen loskoppelen (overwrite) van je stramienpagina's



Zorg dat je verder in Layer 1 werkt.

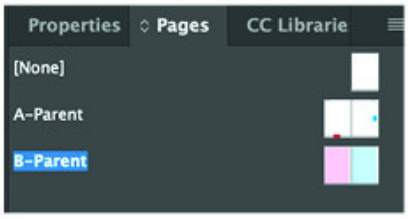
Maak de volgende pagina's op met beeld en tekst n.a.v. je overzichtschets.





Een vast element op een gewone pagina herken je aan de stippellijnkaders, en kun je niet selecteren.

Om een element te verwijderen of naar voren te halen moet je deze alsvolgt selecteren:
Met de **Shift-Cmd toets** ingedrukt selecteer je het object- of tekstkader en kun je deze verwijderen of naar voren halen: menu **Object > Arrange > Bring to Front**



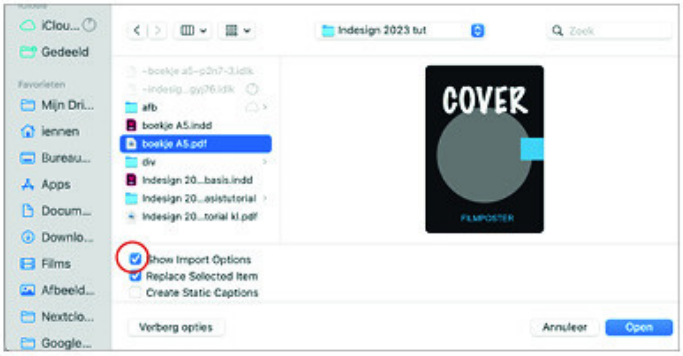
Wanneer je toch bepaalde elementen van een stramienpagina wilt toepassen, zoals op de voor- en achterpagina, klik je op de betreffende stramienpagina (bv. A-Parent).

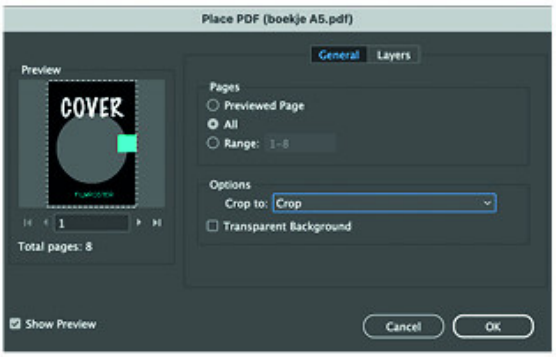
Klik op het element om te selecteren, kopieer deze (Cmd-C).

Ga naar de pagina, dan naar menu > **Edit > Paste in Place**

Import options PDF-bestand

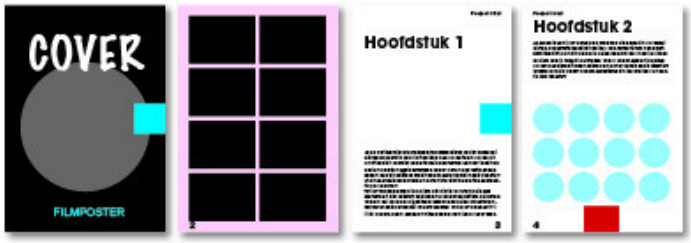
Net zoals foto's kun je PDF-bestanden pagina voor pagina plaatsen in je document.





Ga naar **File > Place**. Zorg dat **Show Import Options** aangevinkt is. Replace Selected Item staat standaard aan. Om te voorkomen dat je per ongeluk iets geselecteerd hebt zet je deze uit. Navigeer naar je PDF-bestand > Open.

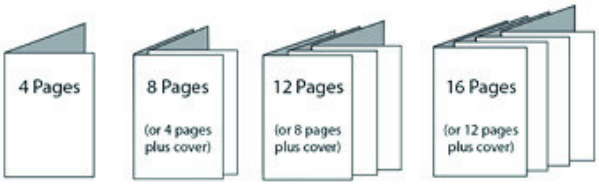
Selecteer in het dialoogvenster: **All Pages**. Bij Options kies je voor **Crop.** Desgewenst kun je ook specifieke pagina's plaatsen met een transparante achtergrond.

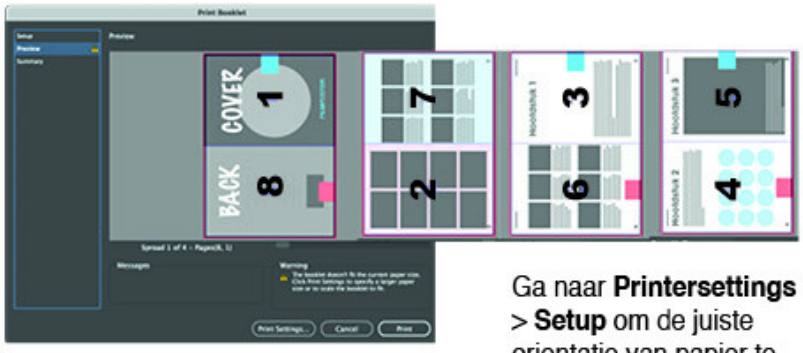


In je document kun je de pagina's plaatsen op aparte pagina's of in kleiner formaat.
De kaders kun je voorzien van een lijn of zelf een Drop Shadow effect

Print Booklet

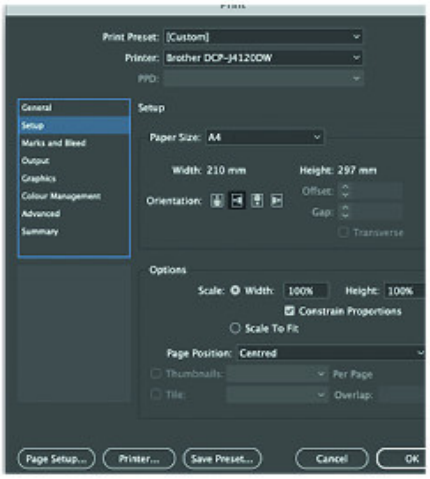
Als je thuis een boekje wilt uitprinten:
Ga naar **File > Print Booklet**. De instelling staat standaard op **2-up Saddle Stitch**.
De pagina's worden op een zodanige manier tegenover elkaar geplaatst dat je ze dubbelzijdig kunt uitprinten en dmv nietjes bij elkaar kunt binden.



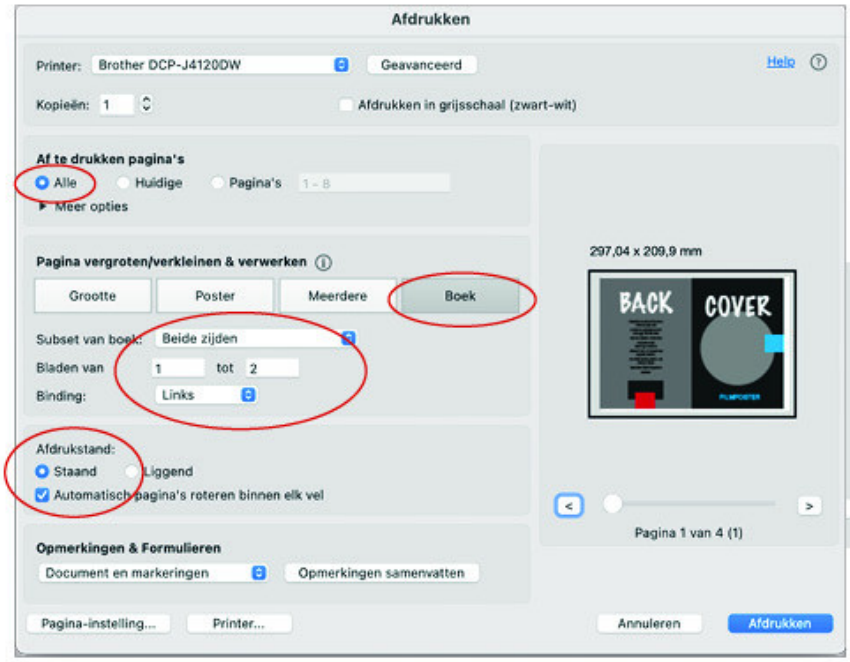


Ga naar **Preview** om de volgorde en plaatsing te bekijken.
Bij 8 pagina's is de som 1+8 = 9. De som van elke tegenoverliggende pagina's moet 9 zijn (2+7, 6+3, 4+5)

Ga naar **Printersettings > Setup** om de juiste orientatie van papier te kiezen.
Bij **Page Position** kies je voor **Centred**

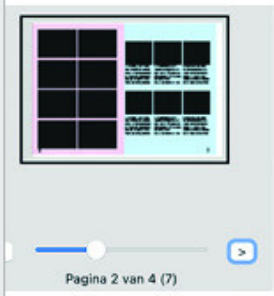


Acrobat Reader instellingen + Printspecificaties Oudenoord



Zorg dat je je Indesign bestand als PDF hebt geëxporteerd als losse pagina's.

Open in Acrobat Reader je PDF-bestand.
1. Ga naar **Bestand** > **Afdrukken**



2. In het Afdruk-venster kies je
- de printer.
- aantal pagina's
- print als **Boek**
- **dubbelzijdig** (beide zijden)
- aantal bladen (in dit voorbeeld: 2 bladen A4 formaat voor 8p. A5. Voor 12 pag. heb je 3 bladen nodig, voor 16 pag. 4 enz.)
- **binding links**
- staand
- afhankelijk van printer kies je de optie Automatisch pagina's roteren.

Check in de Preview venster of de pagina's goed geordend en geplaatst zijn.

Links: de printspecificaties als je op Oudenoord gaat printen

Revision #2
Created 24 September 2023 14:51:29 by Irene
Updated 24 September 2023 15:14:31 by Irene